

Leistungsverzeichnis

Liegenschaft:

Leistung soll erbracht werden alle

14 Tage

1. Überwachung des Anwesens

- Einteilung und Kontrolle der eigenen Fachkräfte
- Überwachung des einwandfreien Gesamtzustandes des betreuten Anwesens
- Persönliche Kontaktpflege mit der Verwaltung, Eigentümern und Mietern
- Annahme und Erledigung von Beanstandungen und Sonderaufträgen oder Regieaufträgen

2. Reinigungsservice innen

- Bodenbeläge kehren _____
- Bodenbeläge feucht wischen _____
- Geländer und Handläufe abwischen _____
- Teppichböden und Läufer absaugen _____
- Gemeinschaftliche Türen abwaschen _____
- Fahrstuhlkabinen und deren Türen innen und außen abwaschen _____
- Treppenhausfenster, soweit ohne Gefährdung erreichbar, beidseitig mit Rahmen reinigen _____
- Beleuchtungskörper demontieren, innen und außen reinigen _____
- Ascher leeren und feucht auswischen, Papierkorb leeren _____
- Kellergänge und gemeinschaftliche Räume kehren und feucht wischen _____
- Technische Räume kehren, falls möglich feucht wischen _____
- Speicherflächen und gemeinsame Speicherräume säubern _____
- Müllplätze kehren und sauberhalten _____
- Lichtschächte reinigen _____
- Fußmatten auswechseln/ reinigen _____

3. Reinigungsservice außen

- Unrat von befestigten und unbefestigten Flächen entfernen _____
- Hauszugänge, Zufahrten und Wege kehren _____
- PKW-Plätze kehren _____
- Große Hofflächen bzw. Parkplätze manuell oder mit Kehrmaschine kehren _____
- Öffentliche Wege, die nicht durch die öffentliche Verkehrsreinigung versorgt werden, kehren _____
- Gullies und Bodenablauffrinnen reinigen _____
- Fußroste herausnehmen und reinigen _____
- Abfallkörbe im Außenbereich kontrollieren und entleeren _____
- Müllboxen auskehren und sauber halten _____
- Unkraut bei den Zuwegen zum Eingangsbereich entfernen _____
- Laubentsorgung auf Wegen, Hauszugängen, Zufahrten, PKW-Plätzen und Hofflächen _____

4. Gartenpflege

- Unrat aus der Gartenanlage beseitigen und auf gepflegten Zustand achten _____
- Rasen mähen (von April bis Oktober) _____
- Schnittgut entsorgen _____
- Abtransport und Entsorgung des Schnittguts (zzgl. Deponiegebühren) _____
- Formschnitt bzw. Stockschnitt an Hecken, Büschen und kleinen Bäumen _____
- Beete aufharken und Pflanzungen von Unkraut befreien _____
- Unkraut von Spielplatzanlagen und Sandkästen entfernen, Sand auflockern _____

5. Pflege und Überwachung der Tiefgarage

- Tiefgaragenzufahrten und Fahrstraßen der Garagen kehren _____
- Privat genutzte Abstellplätze oder Boxen kehren _____
- Bodenrinnenabläufe, Tore, Türen und Notausgänge reinigen _____
- Regelung der Beheizung der Tiefgaragenzufahrt _____
- Überprüfung der Notausgänge, Notausgangsbeleuchtung und Warnschilder _____
- Überprüfung und Reinigung der Tiefgaragengullies _____

6. Haustechnik

- Inspektion des gesamten Gebäudes im Gemeinschaftsbereich durch den zuständigen Mitarbeiter anhand einer Checkliste, Behebung kleinerer Mängel _____
- Überprüfung der elektrischen Einrichtungen wie Schalter, Klingelanlagen, Beleuchtung, Zeituhren, Sicherungen, Türlautsprecher, wenn vorhanden, Überwachung des Notstromaggregates _____
- Überprüfung des gesamten sanitären Bereiches auf Undichtigkeit im Rohrsystem, tropfende Ventile, Oberteile, Stopfbuchsen, Mischer, Siphons, Anschlüsse, Waschbeckenverstopfungen _____
- Überprüfung der mechanischen Einrichtungen, wie Türschließautomaten, Zylinder, Federbänder, Schlösser, Scharniere, Feuerhemmtüren _____
- Überprüfung der Feuerlöschanlage, wie Prüfplakette an Geräten, optische Überwachung von Dichtigkeit der Druckflaschen, Druckleitungen, Hähne und Ventile _____
- Überprüfung der Liftanlage, Stockwerk Türen, Laufruhe, Geräusche, TÜV-Prüfung, Notruf, Aufzugsbucheintragungen, Anbringen von Hinweisschildern, Liftbefreiung _____
- Überwachung der zum Anwesen gehörenden Regen-, Fall- und Grundleitungen auf Verstopfung, Reinigung der Fangkörbe und Siebe - soweit erreichbar _____
- Verkauf von Waschmarken an Hausbewohner zu festgelegten Zeiten _____
- Entleerung von Münz- und Geldautomaten, Abrechnung der entnommenen Beträge mit Waschmaschinenabrechnungsblatt an die Verwaltung _____

7. Bedienung der Heizungsanlage

- Nach Übergabeprotokoll und technischen Vorschriften des Herstellers Heizungsanlage bedienen _____
- Funktionskontrolle von sämtlichen Ventilen, Ausläufen und Stopfbuchsen, Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeiten regeln, Nachtabsenkungen, Zeituhren einregeln und beobachten _____
- Brauchwasserzirkulationspumpe prüfen und turnusgemäß umschalten _____
- Wasserdruckbarometer beobachten, Druck sicherstellen und beobachten _____
- Auf Einhaltung der bestehenden Wartungsverträge achten und Wartungsfirmen überwachen _____
- Brennvorräte überprüfen und Nachbestellung über die Verwaltung veranlassen _____
- Kontrolle und Überwachung des Zählerbereiches von Elektronachtspeichern _____
- Kontrolle und Überwachung der Fernwärmeversorgungsanlage, bei Störungen sofortige Meldung an das zuständige Energieversorgungsunternehmen _____

